

Uproszczona instrukcja działania systemu 3S Konferencja



- **Jak rozpocząć korzystanie z konferencji?**

Aby zalogować się do konferencji należy zadzwonić na numer telefonu, do którego przypisana jest „Konferencja”. Po wybraniu numeru abonent zostanie poproszony o wprowadzenie PINu, przy którego pomocy następuje autoryzacja. Po wprowadzaniu PINu należy zatwierdzić go wybierając '#' z klawiatury telefonu. W zależności od przekazanego PINu abonent zostaje administratorem konferencji lub jej użytkownikiem. Błędne przekazanie PINu powoduje rozłączenie abonenta.

- **Ile osób jednocześnie może prowadzić konferencję?**

System pozwala prowadzić konferencję jednocześnie do 20 uczestników.

- **Jak wybrać język komunikatów systemowych konferencji.**

Zwykle dla każdej konferencji wielojęzycznej jest przydzielana pula 5 numerów telefonów. Abonenci łącząc się z dowolnym z tych numerów są kierowani na jeden wspólny mostek konferencyjny ale wybierając konkretny numer dostępowy wybierają język komunikatów systemowych

Główny numer konferencji ma końcówkę 0 i komunikaty są w języku Polskim

Numerzy dostępowe konferencji z ustawieniem języka konferencji to zwykle

Numer z końcówką 1- komunikaty w języku Angielskim

Numer z końcówką 2- komunikaty w języku Niemieckim

Numer z końcówką 3- komunikaty w języku Hiszpańskim

Przykładowo konferencja o numerze 32 420 00 00 ma obsługę języków ustawioną w następujący sposób:

32 420 00 00 obsługa komunikatów w języku Polskim

32 420 00 01 obsługa komunikatów w języku Angielskim

32 420 00 02 obsługa komunikatów w języku Niemieckim

32 420 00 03 obsługa komunikatów w języku Hiszpańskim

Uwaga: W niektórych przypadkach ustawienia języków mogą być różne. W razie rozbieżności należy skontaktować się z opiekunem handlowym.

- **Rozpoczęcie konferencji**

W zależności od konfiguracji konferencja rozpoczyna się od razu po wprowadzeniu PINu lub też po wystartowaniu konferencji przez administratora z panelu użytkownika.

Domyślna konfiguracja to natychmiastowe dołączenie uczestników do konferencji od razu po wpisaniu PINu

- **Dołączanie użytkowników do konferencji/ opuszczanie konferencji przez użytkowników.**

Dołączanie do konferencji użytkownika jest sygnalizowane sygnałem dźwiękowym wszystkim pozostałym użytkownikom konferencji. Podobnie jest podczas opuszczenia konferencji przez któregoś z użytkowników. Jest wtedy odtwarzany sygnał dźwiękowy o tym że konferencję opuścił któryś z uczestników.

W przypadku gdy użytkownik dołączy do konferencji jako pierwszy jest to sygnalizowane odpowiednią zapowiedzią a następnie jest odtwarzana muzyka podczas oczekiwania na kolejnych uczestników.

- **Jakie funkcje menu są dostępne podczas prowadzenia konferencji?**

Każdy uczestnik konferencji ma możliwość realizowania następujących funkcji za pomocą kodów DTMF. Aby korzystać z funkcji należy:

Wcisnąć „*” aby wejść do menu.

Po wejściu do menu są dostępne funkcje.

Wyłączenie/ Włączenie własnego mikrofonu. (Mute/ UnMute)

Zwiększanie/ Zmniejszanie poziomu głośności słuchawki/ głośnika.

Zwiększanie/ Zmniejszanie poziomu wzmocnienia mikrofonu.

Zablokowanie konferencji w celu uniemożliwienia wejścia do konferencji następnym użytkownikom (funkcja dostępna tylko dla administratora konferencji).

Wcisnąć „#” aby wyjść z menu.

Uwaga: Nie ma konieczności wychodzenia z menu. Uczestnik może przebywać w menu funkcji przez cały czas prowadzenia konferencji.

- **Czym różni się użytkownik od administratora konferencji?**

Użytkownik konferencji loguje się do konferencji za pomocą PINu użytkownika. Administrator musi się zalogować do konferencji za pomocą PINU Administratora.

Użytkownik konferencji ma do dyspozycji funkcje:

Wyłączenie/ Włączenie własnego mikrofonu. (Mute/ UnMute)

Zwiększanie/ Zmniejszanie poziomu głośności słuchawki/ głośnika.

Zwiększanie/ Zmniejszanie poziomu wzmocnienia mikrofonu.

Administrator konferencji ma do dyspozycji funkcje:

Zablokowanie konferencji w celu uniemożliwienia wejścia do konferencji następnym użytkownikom.

Wyłączenie/ Włączenie własnego mikrofonu. (Mute/ UnMute)

Zwiększanie/ Zmniejszanie poziomu głośności słuchawki/ głośnika.
Zwiększanie/ Zmniejszanie poziomu wzmocnienia mikrofonu.

- **Jak uzyskać pomoc o dostępnych funkcjach dla użytkownika/ administratora konferencji?**

Aby uzyskać pomoc o dostępnych funkcjach, należy podczas aktywnego połączenia konferencyjnego wcisnąć „*” aby wejść do menu. System potwierdza wejście do menu sygnałem dźwiękowym. Następnie należy ponownie wcisnąć „*”. Wtedy system odczyta pomoc dostępną dla użytkownika/ administratora.

Uwaga: Informacja o kodach dostępnych funkcji jest odczytywana w zależności czy uczestnik zalogował się zwykłym pinem czy też PINem administratora. Administrator ma dostępne dodatkowe funkcje takie jak np. zablokowanie pokoju konferencyjnego aby uniemożliwić dołączanie do konferencji dodatkowych uczestników.

- **Jak wyciszyć własny mikrofon?**

Aby wyciszyć własny mikrofon (tak aby inni użytkownicy nie słyszeli abonenta) należy podczas konferencji:

Wcisnąć „*” aby wejść do menu.

Wcisnąć „1” aby wyciszyć mikrofon.

Ponowne naciśnięcie „1” powoduje włączenie mikrofonu. Akcja jest potwierdzana przez system odpowiednim komunikatem.

Wcisnąć „#” aby wyjść z menu.

Uwaga: Nie ma konieczności wychodzenia z menu. Uczestnik może przebywać w menu funkcji przez cały czas prowadzenia konferencji.

- **Jak regulować głośność konferencji?**

Każdy użytkownik może regulować własną głośność słuchawki/ głośnika oraz wzmocnienie własnego mikrofonu.

Aby regulować głośność należy podczas prowadzenia konferencji :

Wcisnąć „*” aby wejść do menu.

Po wejściu do menu są dostępne kody cyfrowe DTMF:

Wcisnąć „4” aby zmniejszyć głośność słuchawki/ głośnika.

Zmniejszenie głośności słuchawki/głośnika uczestnika. Operacja może być wykonana wielokrotnie. Po każdej zmianie głośności system potwierdza wykonanie komendy sygnałem

dźwiękowym.

Wcisnąć „6” aby zwiększyć głośność słuchawki/ głośnika

Zwiększenie głośności słuchawki/głośnika uczestnika. Operacja może być wykonana wielokrotnie. Po każdej zmianie głośności system potwierdza wykonanie komendy sygnałem dźwiękowym.

Wcisnąć „7” aby zmniejszyć głośność wzmocnienia mikrofonu

Zmniejszenie wzmocnienia mikrofonu uczestnika. Operacja może być wykonana wielokrotnie. Po każdej zmianie głośności system potwierdza wykonanie komendy sygnałem dźwiękowym.

Wcisnąć „9” aby zwiększyć głośność wzmocnienia mikrofonu

Zwiększenie wzmocnienia mikrofonu uczestnika. Operacja może być wykonana wielokrotnie. Po każdej zmianie głośności system potwierdza wykonanie komendy sygnałem dźwiękowym.

Wcisnąć „#” aby wyjść z menu.

Uwaga: Nie ma konieczności wychodzenia z menu. Uczestnik może przebywać w menu funkcji przez cały czas prowadzenia konferencji.

- **Jak zablokować konferencję?**

Uwaga: Opcja dostępna tylko dla administratora konferencji. Aby zalogować się do konferencji jako administrator należy wpisać PIN administratora

Administrator konferencji może zablokować dostęp do konferencji kolejnym użytkownikom . W tym celu należy:

Wcisnąć „*” aby wejść do menu.

Wcisnąć „2” aby zablokować dostęp do konferencji

Ponowne naciśnięcie „2” powoduje odblokowanie konferencji. Akcja jest potwierdzana przez system odpowiednim komunikatem.

Wcisnąć „#” aby wyjść z menu.

Uwaga: Jeśli konferencja zostanie zablokowana następnymi abonenci którzy zadzwonią się do konferencji dostaną od razu informację że konferencja jest zablokowana i zostaną rozłączeni.

Uwaga: Nie ma konieczności wychodzenia z menu. Uczestnik może przebywać w menu funkcji przez cały czas prowadzenia konferencji.

- **Czy można zarejestrować (nagrać) konferencję?**

Konfigurację nagrywania konferencji do pliku dźwiękowego przeprowadza dział usług głosowych 3S na zlecenie opiekuna handlowego. Nagrania konferencji są dostępne do pobrania z panelu użytkownika systemu.

- **Jakie są koszty odbierania połączeń konferencyjnych?**

3S nie pobiera żadnych opłat za odebranie połączeń przychodzących do konferencji. Jeśli uczestnik dodzwoni się do konferencji to ten uczestnik płaci za połączenie tak jak za normalne połączenie do numeru konferencji. Za odbieranie połączeń przez konferencję 3S nie pobiera połączeń.

- **Jakie są koszty połączeń w przypadku gdy konferencja generuje połączenia?**

Koszty połączeń konferencyjnych są takie same jak połączenia głosowego z danym numerem docelowym. Opłata jest naliczana zgodnie z obowiązującym cennikiem dla danego numeru docelowego oraz aktualnej taryfy klienta. W celu dokładnych informacji należy skontaktować się z opiekunem handlowym. Należy pamiętać o tym że konferencja może generować wiele połączeń i za każde będzie naliczana opłata zgodnie z cennikiem opłat.